

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Tirso José Morales Morales</u>	CUI:	<u>1915-28463-1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-60-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1208834-K</u>
Número de Factura:	<u>238833195</u>	Serie:	<u>6E420222</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo requerido por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la evaluación de expedientes referentes a temas Arqueológicos y Patrimonio Cultural.
- Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en reuniones de trabajo requeridas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la elaboración de informes requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Tirso José Morales Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio
Sub- Jefe

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS / COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Tirso José Morales Morales	CUI:	1915-28463-1701
Número de contrato:	DGPCYN-029-60-2023	Acuerdo Ministerial:	12-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	1208834-K
Número de Factura:	238833195	Serie:	6E420222
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	03/01/2023 al 30/04/2023
Monto Total del Contrato	Q31,483.87	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido :

- Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo requerido por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la evaluación de expedientes referentes a temas Arqueológicos y Patrimonio Cultural.
- Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en reuniones de trabajo requeridas por al Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la elaboración de informes requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Tirso José Morales Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Monica K. Pellecer Alecio
Sub- Jefe

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Contractor Name (Tirso José Morales Morales), CUI (1915-28463-1701), Contract Number (DGPCYN-029-60-2023), and Department (DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Realicé 3 asesorías en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo requerido por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
b) Realicé 4 asesorías en la evaluación de expedientes referentes a temas Arqueológicos, obteniendo como resultado que se logro llegar a determinar que en los sitios arqueologicos hace falta más vigilancia y mantenimiento para los sitios.
c) Realice 2 Asesorías en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Patrimonio Cultural y Natural integrando documentación.
d) Realicé 4 asesorías en reuniones de trabajo requeridas por al Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con la finalidad de compartir criterios a cerca del mantenimiento y conservacion de los sitios Arqueologicos.
e) Realice 4 asesorías en la elaboración de informes requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con la finalidad de corregir y hacer ver las cuestiones administrativas del Departamento.
f) Realicé 4 asesorías en las actividades afines a los servicios que presto; con el fin de colaborar y apoyar en los trabajos que realizan en la Inspectoría donde me encuentro Ubicado.

Tirso José Morales Morales
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES